



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Ghidul solicitantului

privind acordarea unui sprijin financiar unităților de cult din județul Brașov aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pe anul 2025

Autoritatea Finanțatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați în scris:

Direcția Management Proiecte

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, Județul Brașov

Tel: 0268.410.777 / int: 143; 525; 408; 132 Fax: 0268.475.576, email: office@cjbrasov.ro

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Depunerea solicitărilor de finanțare se face la sediul UAT Județul Brașov, B-dul Eroilor nr. 5, Registratura - camera 10.

Cuprins

Capitolul 1. Informații generale	3
1.1. Cadrul legislativ.....	3
1.2. Termeni de referință	3
1.3. Principii	3
Capitolul 2. Activități eligibile și condiții de acordare a sprijinului financiar	4
2.1. Activități eligibile.....	4
2.2. Condiții de acordare a sprijinului financiar	4
Capitolul 3. Modalitatea de acordare a sprijinului financiar	5
3.1. Termene de referință	5
3.2. Documentele necesare solicitării sprijinului financiar	5
Capitolul 4. Criteriile și condițiile de alocare a sprijinului financiar	6
Capitolul 5. Contractul de finanțare	8
5.1. Semnarea contractelor de finanțare	8
5.2. Efectuarea plăților	9
Capitolul 6. Justificarea sprijinului financiar	9
6.1. Condiții de justificare a sprijinului financiar.....	9
6.2.Modalitatea de justificare a sprijinului financiar.....	10
Anexe.....	10

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov acordă unităților de cult sprijin financiar, din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2025 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Ordonanța de urgență privind Codul administrativ nr. 57/05.07.2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată;
- Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată.

1.2. Termeni de referință

<i>autoritate finanțatoare</i>	<i>UAT Județul Brașov</i>
<i>unitate de cult</i>	<i>entitate înființată și organizată de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, având personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identificare fiscală (CIF)</i>
<i>lăcaș de cult</i>	<i>imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora</i>
<i>sprijin financiar</i>	<i>sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii</i>

1.3. Principii

Principiile care stau la baza acordării sprijinului financiar din bugetul propriu al județului:

- *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca unitățile de cult să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor, a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- procentul de repartizare a sumelor va ține cont de datele statistice aferente ultimului recensământ al populației.

2.1. Activități eligibile

Din bugetul local al Județului Brașov se alocă în limita prevederilor bugetare, sume pentru completarea fondurilor proprii și atrase din alte surse ale unităților de cult, destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu cultural național mobil aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială ale unităților de cult;
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, cimitirelor
- g) pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Brașov, pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

Cererea de acordare a sprijinului financiar (Anexa 1) va conține la obiectul acesteia **maximum două** din lucrările prevăzute în Ghidul solicitantului, Capitolul 4. Criteriile și condițiile de alocare a sprijinului financiar, Criterii de evaluare, pct. 6, respectiv:

- Lucrări la structura de rezistență, corp clădire sau fundație
- Lucrări la acoperiș
- Restaurare/ întreținere/ asigurare condiții de microclimat elemente de patrimoniu
- Lucrări tencuieli exterioare
- Lucrări tâmplărie (uși, ferestre)
- Lucrări componente artistice (pictură murală, pictură iconostas, vitralii, alte lucrări care țin de partea de decorațiuni, reparații orgă, clopote, altele)
- Lucrări tencuieli și finisaje interioare
- Lucrări instalații electrice și de încălzire
- Lucrări amenajare curte, garduri

Valoarea **minimă** care poate fi acordată pentru o unitate de cult este de **10.000 lei**.

Valoarea **maximă** care poate fi acordată pentru o unitate de cult este de **50.000 lei**, cu excepția lucrărilor de restaurare și/ sau întreținere și/ sau asigurare condiții de microclimat elemente de patrimoniu, pentru care valoarea maximă care poate fi acordată este de **100.000 lei**.

2.2. Condiții de acordare a sprijinului financiar

Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar din bugetul Județului Brașov și cerințele pentru acestea sunt prevăzute la capitolul 3. **Modalitatea de acordare a sprijinului financiar, pct.3.2. Documentele necesare solicitării sprijinului financiar.**

Solicitanții vor utiliza fără excepție formularele puse la dispoziție în anexele prezentului ghid, cu respectarea mențiunilor și instrucțiunilor incluse în acestea.

Sunt considerate eligibile pentru acordarea sprijinului financiar solicitările care respectă termenul de depunere menționat în anunțul de participare și conțin documentele prevăzute în prezentul Ghid al solicitantului.

Capitolul 3. Modalitatea de acordare a sprijinului financiar

3.1. Termene de referință

Nr	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	30 zile de la data lansării sesiunii de finanțare	Termenul de depunere a cererilor de finanțare
I.2.	10 zile de la expirarea termenului de depunere a cererilor de finanțare	Termenul de depunere a completărilor la documentație (în cazul în care acestea sunt solicitate de către autoritatea finanțatoare)
II.	Semnarea contractelor	
II.1	15 zile lucrătoare de la publicarea listei beneficiarilor	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare
III.	Justificarea sumelor alocate	
III.1.	17 noiembrie 2025	Termenul maxim de depunere a documentelor justificative aferente sprijinului financiar acordat

3.2. Documentele necesare solicitării sprijinului financiar

Solicitanții vor depune următoarele documente, însoțite în mod obligatoriu de un **opis**:

Nr. Crt.	Tip document	Observații/ Cerință de depunere
1)	Cerere-tip (Anexa 1);	Semnată și ștampilată
2)	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat (în copie)	Datat pe anul în curs și însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier. Valoarea devizului poate fi mai mare decât sumele alocate de către Județul Brașov; în acest caz, în deviz vor fi evidențiate lucrările pentru care se solicită finanțare și care sunt înscrise în cererea-tip (Anexa 1) la cap. Obiectul cererii.
3)	<i>Pentru lucrările de construcții (dacă este cazul):</i> Copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit <u>Legii nr. 50/1991</u> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Conform cu originalul
4)	<i>Pentru monumentele istorice și pentru bunurile din patrimoniul cultural național:</i> Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național	Conform cu originalul
5)	<i>În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române:</i>	Conform cu originalul

Nr. Crt.	Tip document	Observații/ Cerință de depunere
	Copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească	
6)	<i>Pentru imobilele în care se desfășoară activități sociale:</i> Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale	Conform cu originalul
7)	Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale, după caz	
8)	Avizul unității centrale de cult, pe anul în curs	Original
9)	Copia certificatului de înregistrare fiscală	Conform cu originalul
10)	Extras bancar (în care este precizat codul IBAN) al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar	Conform cu originalul
11)	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa 2);	Semnată
12)	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în baza Regulamentului UE 679/2016 <i>privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</i> , precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente (Anexa 7);	Semnat
13)	Fotografii color ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar	Datate, semnate, ștampilate

Capitolul 4. Criteriile și condițiile de alocare a sprijinului financiar

Cererile de acordare a sprijinului financiar vor fi centralizate în cadrul Direcției Management Proiecte, Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, unde vor fi verificate sub aspectul eligibilității, apoi vor fi evaluate în funcție de criteriile stabilite. În situația în care, în evaluarea unei cereri, comisia consideră, **motivată**, că sunt necesare documente suplimentare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le solicita.

Documentațiile incomplete se vor completa de către solicitanți în 5 zile de la data la care au fost solicitate. În cazul în care documentele solicitate nu vor fi depuse, sau cele depuse vor fi incomplete sau irelevante, cererile de alocare de sprijin financiar vor fi descalificate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul menționat anterior, anexat unei cereri descalificate, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Evaluarea cererilor de acordare a sprijinului financiar se face de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisia de evaluare va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, inclusiv membri supleanți. Un membru al comisiei de evaluare va fi desemnat în mod obligatoriu din partea Direcției Arhitect Șef.

Comisia de evaluare stabilește, pe baza punctajului obținut, ierarhia cererilor de acordare a sprijinului financiar, în funcție de următoarele criterii:

Criteriu de evaluare	Valoare maximă punctaj	Valoare punctaj acordat
1. Continuitatea proiectului	10	Lucrări în curs - 10 pct. Lucrări noi - 5 pct.
2. Starea clădirii	10	Clădire existentă - 10 pct. Construcție nouă - 5 pct.
3. Încadrarea obiectivului după valoarea de patrimoniu	15	Clădire monument istoric de importanță națională - 15 pct. Clădire monument istoric de importanță județeană - 5 pct. Clădirea nu este monument istoric - 0 pct.
4. Situatia lăcașului de cult	10	Sat, comună - 10 pct. Oraș sau municipiu - 5 pct.
5. Destinația clădirii	20	Lăcaș de cult principal* - <i>biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal</i> - 20 pct. Muzeu cultural religios, colecții muzeale, așezământ social - 18 pct. Lăcaș de cult secundar - <i>clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora (ex: casa mortuară)</i> - 10 pct.
6. Categoria de importanță a lucrărilor	20	Lucrări la structura de rezistență, corp clădire sau fundație - 20 pct. Lucrări la acoperiș - 16 pct. Restaurare/ întreținere/ asigurare condiții de microclimat elemente de patrimoniu - 14 pct. Lucrări tencuieli exterioare - 12 pct. Lucrări tâmplărie (uși, ferestre) - 10 pct. Lucrări componente artistice (pictură murală, pictură iconostas, vitralii, alte lucrări

		care țin de partea de decorațiuni, reparații orgă, clopote, altele) - 8 pct.
		Lucrări tencuieli și finisaje interioare - 6 pct.
		Lucrări instalații electrice și de încălzire - 4 pct.
		Lucrări amenajare curte, garduri - 2 pct.
7. Suma totală a sprijinului financiar primit de la UAT Județul Brașov în ultimii 5 ani	15	0 - 25.000 lei - 15 pct. 25.001 - 50.000 lei - 12 pct. 50.001 - 100.000 lei - 9 pct. Peste 100.000 lei - 6 pct.

*** În accepțiunea prezentului ghid, într-o localitate, o unitate de cult poate avea un singur lăcaș de cult principal.**

O unitate de cult poate solicita finanțare pentru maximum două categorii de lucrări din cele menționate în tabelul anterior, la poziția 6. În acest caz, se va acorda punctajul minim dintre punctajele acordate celor două categorii.

O unitate de cult care deține două sau mai multe lăcașuri de cult (clădiri) va depune cerere doar pentru unul dintre ele.

În cazul unui lăcaș de cult - biserică care deservește mai multe unități de cult, acestea fiind înregistrate sub CIF-uri diferite, se va depune cerere de acordare a sprijinului financiar de către o singură unitate de cult.

Ierarhizarea cererilor pentru acordarea sprijinului financiar se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Centralizatorul, cuprinzând cererile depuse și punctajele obținute, va fi transmis comisiilor de specialitate (*Comisia nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, Comisia nr. 4 – pentru activități științifice, învățământ, cultură și culte și Comisia nr. 5 – pentru administrație publică locală, juridic, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești*).

Membrii comisiilor, în ședință reunită, vor analiza solicitările, ordonate în funcție de punctajul obținut, și vor decide suma care va fi acordată fiecărei unități de cult, luând în considerare să se încadreze în plafoanele valorice stabilite la subcapitolul 2.1. și în bugetul alocat acestui program.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Semnarea contractelor de finanțare

Unitățile de cult ale căror cereri au fost aprobate vor încheia un contract de finanțare cu autoritatea finanțatoare (Anexa 3 la prezentul ghid). Acesta se va întocmi în trei exemplare, unul pentru beneficiar și două pentru autoritatea finanțatoare.

Contractul se va semna de către reprezentantul legal al unității de cult în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea aprobării cererii de finanțare. Nerespectarea acestui termen duce la pierderea finanțării.

Valoarea finanțării înscrisă în contract nu poate fi majorată. În cazul în care valoarea totală a lucrării depășește valoarea alocată prin contract, diferența rezultată este suportată în întregime de beneficiar.

Prin semnarea contractului, beneficiarul acceptă termenii și condițiile de acordare a finanțării și se angajează pe proprie răspundere să utilizeze ajutorul financiar în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justifice integral, în condițiile legii.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, făcută pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului autorității finanțatoare și al organelor abilitate prin lege.

Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea alocării sumelor obiect al sprijinului financiar acordat, și se obligă la restituirea contravalorii prejudiciului cauzat.

5.2. Efectuarea plăților

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate în contul solicitantului, integral, după semnarea contractului.

Capitolul 6. Justificarea sprijinului financiar

6.1. Condiții de justificare a sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat va fi depus până la data de 17 noiembrie 2025 și trebuie să cuprindă următoarele:

1. opis Dosar de justificare (Anexa 9);
2. adresă de înaintare (Anexa 4);
3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la UAT Județul Brașov (Anexa 6);
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar de la UAT Județul Brașov;
5. centralizatorul documentelor anexate, care trebuie să cuprindă informații despre facturile emise de furnizori și dovezile de plată ale acestora - ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale (Anexa 5);
6. copii ale facturilor emise de furnizori, ale documentelor de plată (ordine de plată/ chitanțe/ bonuri de casă), ale contractelor de livrare bunuri (dacă este cazul)/ prestări servicii/ execuție lucrări, ale actelor adiționale/anexe contracte, situații de lucrări, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
7. extrasul de cont prin care se face dovada plăților prin virament bancar;
8. proces verbal de recepție a serviciilor prestate/ situație de lucrări/ proces verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe;
9. fotografii color care atestă stadiul lucrărilor executate, la data depunerii decontului justificativ (datate, semnate și ștampilate).
10. în cazul nefinalizării lucrărilor care fac obiectul contractului de sprijin financiar până la data depunerii justificării la autoritatea finanțatoare, declarație de asumare a răspunderii referitoare la utilizarea materialelor achiziționate strict pentru scopul declarat (Anexa 8).

În situația în care, la verificarea decontului se consideră că sunt necesare documente suplimentare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le solicita.

La întocmirea decontului justificativ pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;

d) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul facturii plătite și data eliberării;

e) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți pentru pictură trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele prestatorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al

acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

f) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurările sociale de sănătate și asigurările de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. e);

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/ contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

h) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului (storno); facturile proforme vor fi însoțite de factura fiscală aferentă.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de semnarea contractului pentru acordarea de sprijin financiar.

Unitățile de cult care nu **justifică** sprijinul financiar conform termenului specificat în ghid sunt obligate să restituie sumele rămase **nejustificate** în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de **justificare**.

Recuperarea sumelor se face cu perceperea de dobânzi și penalități de întârziere sau majorări de întârziere, după caz, aplicabile pentru veniturile bugetare.

Plățile din sprijinul financiar acordat de UAT Județul Brașov vor fi făcute, în principal, **prin virament bancar. Plățile în numerar vor fi acceptate doar în situații bine justificate de motive obiective, care vor fi menționate în Raportul de justificare pentru sumele primite ca și sprijin financiar (Anexa 6). Autoritatea finanțatoare poate sesiza organele fiscale competente, în vederea verificării cheltuielilor care ridică suspiciuni.**

6.2.Modalitatea de justificare a sprijinului financiar

Dosarul de decont se depune la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul Eroilor nr. 5, Registratura - camera 10, până la data de 17 noiembrie 2025.

Serviciul de specialitate va analiza documentele depuse și, dacă consideră necesar, va solicita completări. Înainte de finalizarea verificării decontului, autoritatea finanțatoare poate solicita beneficiarului să prezinte documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a efectua verificări în teren privind modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

Anexe

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al unității de cult

Anexa nr. 3 - Contract de finanțare

Anexa nr. 4 - Adresa de înaintare a documentelor justificative

Anexa nr. 5 - Centralizator privind justificarea sprijinului acordat

Anexa nr. 6 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la UAT Județul Brașov

Anexa nr. 7 - Acord privind prelucarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 - Declarație de asumare a răspunderii

Anexa nr. 9 - Opis Dosar de justificare